



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Edital 4/2024 - CDAE/DREP/DGSS/RIFB/IFBRASILIA

### PROGRAMA AUXÍLIO-PERMANÊNCIA 2024 - IFB CAMPUS SÃO SEBASTIÃO

#### EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA RENOVAÇÃO

A Diretora-Geral Substituta do Campus São Sebastião, nomeada pela Portaria nº 98/2024 - RIFB/IFBRASILIA, de 9 de fevereiro de 2024, publicado no Diário Oficial da União em 14 de fevereiro de 2024, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna público o EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA RENOVAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA AUXÍLIO-PERMANÊNCIA 2024, no período de 18 a 20 de março de 2024, observadas as normas e instruções estabelecidas neste Edital.

#### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Programa Auxílio-Permanência é um programa da Política de Assistência Estudantil do IFB, Resolução nº 41-2020/CS/IFB, que tem como objetivos prevenir situações de retenção, reprovação ou evasão escolar, decorrentes da insuficiência de condições financeiras, bem como minimizar desigualdades sociais vivenciadas pelos estudantes, de forma a contribuir com sua permanência no curso e com a conclusão dos seus estudos no IFB.

1.2. O programa se efetiva por meio do pagamento de auxílio financeiro mensal aos estudantes com Índice de Vulnerabilidade Social (IVS) ativo, selecionados e classificados pelo processo de Estudo Socioeconômico, que atendam ao requisito de frequência mínima às aulas e atividades do respectivo curso.

1.3. O Programa Auxílio-Permanência é uma ação fomentada pela rubrica orçamentária de Fomento ao Desenvolvimento da Educação Profissional para Assistência ao Estudante (Programa 1062, Ação 2994), repassada pela SETEC/MEC.

1.4. A concessão e o pagamento dos auxílios é vinculada ao repasse de recursos orçamentários para a execução dos Programas de Assistência Estudantil do campus São Sebastião. Em caso de atraso, suspensão ou corte de recursos, os pagamentos serão afetados.

1.5. O presente Edital de Convocação para Renovação do Programa Auxílio-Permanência fundamenta-se no art. 22. da Política de Assistência Estudantil do IFB, que dispõe que "*os estudantes que já tenham sido contemplados com o Auxílio-Permanência e que continuam regularmente matriculados no mesmo curso deverão ter prioridade para recebimento do auxílio e serão selecionados, preferencialmente, por meio de processo de renovação do auxílio*".

#### 2. DO PÚBLICO-ALVO

2.1. O público-alvo desta convocação são os estudantes, listados no Anexo 1 deste edital, que participaram do Programa Auxílio-Permanência em 2023 e que atendem aos requisitos para renovar a participação em 2024.

2.2. Não poderão ser contemplados com o Auxílio-Permanência estudantes que estiverem cursando somente dependência e/ou estágio obrigatório e/ou trabalho de conclusão de curso.

2.3. Não poderão ser contemplados com auxílio estudantes que estiverem com pendências relacionadas a atualização das informações socioeconômicas.

#### 3. DA ORDEM DE CONVOCAÇÃO

3.1. A ordem de convocação que consta no Anexo 1 deste edital foi formulada em observância às prioridades dispostas na Política de Assistência Estudantil do IFB e o Índice de Vulnerabilidade Social - IVS, que sintetiza a condição socioeconômica de cada estudante.

3.2. Para fins da Ordem de Convocação, considerou-se como critério de desempate em primeiro lugar a menor renda per capita aferida e, em segundo lugar, o estudante de maior idade.

3.3. Os estudantes classificados em Lista de Espera, Anexo 3, poderão ser convocados pela Coordenação de Assistência Estudantil, conforme disponibilidade orçamentária durante o ano letivo.

#### **4. DA QUANTIDADE DE VAGAS E VALORES DO AUXÍLIO**

4.1. Este edital contempla 80 (oitenta) estudantes, conforme lista de convocação do Anexo 1.

4.2. O valor do Auxílio-Permanência será de:

I - R\$480,00 (quatrocentos e oitenta reais) para os estudantes de cursos presenciais técnicos subsequentes, estudantes da modalidade PROEJA e estudantes de cursos de graduação, matriculados em 3 (três) ou mais disciplinas;

II - R\$240,00 (duzentos e quarenta reais) para os estudantes de cursos técnicos integrados ao Ensino Médio e concomitantes presenciais;

III - R\$120,00 (cento e vinte reais) para estudantes de cursos técnicos subsequentes e de graduação presenciais matriculados em até 2 (duas) disciplinas.

4.3. A quantidade de disciplinas em que os estudantes de cursos subsequentes e de graduação estão matriculados será verificada, conforme período de trancamento previsto no calendário acadêmico, e aqueles que, por motivo de trancamento ou cancelamento, passarem a cursar apenas 2 (duas) disciplinas terão o valor do auxílio ajustado em conformidade com a alínea III do item 3.2.

Parágrafo único: o aumento do valor do auxílio em razão do número de disciplinas em que os estudantes dos cursos subsequentes e de graduação estão matriculados só poderá ser realizado no semestre letivo seguinte e dependerá da disponibilidade orçamentária.

4.4. Os estudantes convocados por este edital poderão receber até 8 (oito) parcelas do Auxílio-Permanência, que serão pagas de abril até novembro de 2024. O pagamento do auxílio é vinculado ao repasse de recursos orçamentários para a execução dos Programas de Assistência Estudantil do Campus São Sebastião. Em caso de atraso, suspensão ou corte de recursos, os pagamentos serão afetados.

4.5. Os estudantes terão direito ao auxílio conforme o número de parcelas previsto neste edital de convocação. Estudantes classificados na lista de espera, convocados posteriormente, não receberão pagamento retroativo.

4.6. De acordo com a disponibilidade orçamentária poderá haver a convocação dos estudantes classificados na lista de espera.

4.7. O estudante não pode acumular auxílios do Programa Auxílio-Permanência no âmbito do IFB. Caso o estudante esteja matriculado em mais de um curso, ainda que em campi diferentes, poderá receber apenas por um curso.

#### **5. DO CRONOGRAMA - CALENDÁRIO**

5.1. Este edital seguirá as etapas previstas na Tabela 1.

**TABELA 1 - CRONOGRAMA**

<b>Evento</b>	<b>Data Provável</b>	<b>Horário</b>	<b>Local</b>
Publicação do Edital de Convocação	18 de março	10h	<a href="#">Site do IFB</a>
Envio do Termo de Adesão e Compromisso	18 até 20 de março	10h de 18 de março até 23h55 de 20 de março de 2024	<a href="#">Formulário</a>

5.2. Os prazos indicados na Tabela 1 tem caráter previsional e podem sofrer alterações.

5.3. É de inteira responsabilidade do estudante acompanhar, por meio do site do IFB, o andamento deste processo.

5.4. Dúvidas devem ser encaminhadas ao e-mail da Coordenação de Assistência Estudantil: [cdaecssb@ifb.edu.br](mailto:cdaecssb@ifb.edu.br).

#### **6. DO PROCESSO DE RENOVAÇÃO DO PROGRAMA AUXÍLIO-PERMANÊNCIA**

6.1. O processo para renovação da participação no Programa Auxílio-Permanência seguirá o procedimento descrito a seguir.

6.1.1. O estudante convocado, conforme lista do Anexo 1, deverá enviar o Termo de Adesão e

Compromisso (Anexo 2) preenchido e assinado;

6.1.2. Por meio do formulário disponível neste link: <https://forms.gle/kaLmiz1RvXAq8hkg8> ;

6.1.3. No período de 18 até 20 de março de 2024, conforme cronograma deste edital (Tabela 1).

6.2. O estudante convocado deverá imprimir ou transcrever a próprio punho o Termo de Adesão e Compromisso para do Programa Auxílio-Permanência (Anexo 2), preenchê-lo e assiná-lo, digitalizá-lo ou fotografá-lo, para encaminhar por meio do formulário eletrônico disponibilizado neste edital.

6.3. Os estudantes convocados por este edital poderão ser convocados para reunião online ou presencial com a equipe da Assistência Estudantil do Campus. A reunião terá a finalidade de explicar o funcionamento do Programa e esclarecer assuntos relacionados.

6.4. O estudante que não preencher o formulário para manifestação de ciência e concordância com as regras do programa e não enviar assinado o Termo de Adesão e Compromisso do Programa Auxílio-Permanência (Anexo 2) no prazo definido nesse edital será excluído deste processo de renovação. A Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social, conseqüentemente, convocará para a vaga, na ordem de classificação, o estudante melhor classificado na lista de espera.

6.5. Para os estudantes menores de 18 anos, o Termo de Adesão e Compromisso do Programa Auxílio-Permanência (Anexo 2) deverá ser assinado pelo responsável legal.

6.6. O estudante que pretender receber o auxílio em conta bancária deverá, no momento de preenchimento do formulário para manifestação de ciência e concordância com as regras do Programa Auxílio-Permanência, manifestar preferência para o recebimento em conta bancária. O estudante deverá anexar o comprovante bancário constando o nome do estudante, nome do banco, agência e número da conta corrente.

## **7. REGRAS GERAIS DE PARTICIPAÇÃO DO PROGRAMA**

7.1. A concessão do auxílio é pessoal, temporária e intransferível.

7.2. A concessão do auxílio ao estudante participante está condicionada à sua frequência acadêmica de, no mínimo, 75% de presença nas aulas e atividades do curso, no período apurado.

7.3. O estudante, e o seu responsável legal - no caso do estudante menor de 18 anos, é responsável por todas as informações prestadas para fins do Estudo Socioeconômico. É de sua inteira responsabilidade informar ao Serviço Social do campus São Sebastião, caso ocorra alguma mudança significativa na sua situação socioeconômica ou composição familiar. Contato da equipe de Serviço Social: [servicosocial.cssb@ifb.edu.br](mailto:servicosocial.cssb@ifb.edu.br).

7.4. Poderão ocorrer visitas domiciliares e a requisição de novos documentos por parte da equipe de assistentes sociais do IFB a qualquer tempo dentro do cronograma de realização do programa Auxílio-Permanência.

7.5. O estudante deverá participar das reuniões convocadas pela Coordenação de Assistência Estudantil.

7.6. Caso o estudante seja excluído do programa, poderá ser convocado novamente desde que o seu Índice de Vulnerabilidade Social (IVS) esteja ativo e o estudante atenda às regras do novo edital de convocação.

## **8. DAS REGRAS PARA PAGAMENTO DO AUXÍLIO-PERMANÊNCIA**

8.1. Para realização dos pagamentos dos auxílios a CDAE realizará consulta à frequência dos estudantes participantes. A consulta será realizada após o final do período a ser analisado, para tanto, todas as frequências dos estudantes contemplados neste edital do Auxílio-Permanência deverão estar em dia, cabendo ao estudante o acompanhamento no Portal do Estudante e junto à coordenação de curso.

8.2. O período de apuração de frequência inicia no dia 21 e termina no dia 20 do mês seguinte. O primeiro período de frequência dos estudantes convocados por este edital considera o período de 21 de fevereiro a 20 de março de 2024.

8.3. A frequência será verificada via Sistema de Gestão Acadêmica (SGA) e, caso exista qualquer inconsistência, o estudante deve buscar o docente responsável pela disciplina e a coordenação do seu curso.

8.4 A forma de contabilização e ateste da frequência dos estudantes poderá sofrer alterações no caso de adoção de novas medidas de segurança sanitária da comunidade escolar em decorrência de situações que comprometam a segurança estudantil.

8.5. O pagamento do auxílio será realizado por depósito bancário em conta pessoal informada pelo estudante no

processo de renovação por meio do preenchimento do formulário para manifestação de ciência e concordância com as regras do Programa Auxílio-Permanência e envio do Termo de Adesão e Compromisso do Programa Auxílio-Permanência (Anexo 2). Não sendo aceitas contas poupança, contas conjuntas, contas salário ou de terceiros (mesmo que seja dos pais ou responsáveis pelo estudante).

8.6. Nos casos em que o estudante não possuir conta bancária, ou a mesma não estiver ativa, o pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária (CPF).

8.6.1. Quando o pagamento for realizado por ordem bancária (CPF) o estudante deverá comparecer a qualquer agência do Banco do Brasil e apresentar documento oficial de identidade e CPF para sacar o auxílio, a partir das datas divulgadas pela CDAE no site do IFB.

8.6.2. O estudante menor de 18 anos deverá comparecer ao banco com seu responsável legal e documento oficial de identificação.

8.7. Quando o pagamento do auxílio for realizado por ordem bancária (CPF) e o estudante não realizar o saque no prazo de 7 (sete) dias corridos, o estudante poderá perder a referida parcela caso não realize o saque após a segunda tentativa de pagamento.

8.8. Caso o estudante não tenha feito o saque no prazo estabelecido, o pagamento da parcela será feito novamente e o estudante será informado da nova data limite para a retirada do auxílio.

8.9. Após a regularização do pagamento o estudante deverá acompanhar o novo prazo para saque da parcela, caso não retire pela segunda vez a parcela do mês de referência será cancelado.

8.10. Em caso de não recebimento de parcela do auxílio, em situação regular de frequência, estudante deverá notificar a coordenação da CDAE por e-mail ([cdaecssb@ifb.edu.br](mailto:cdaecssb@ifb.edu.br)) para que o pagamento seja regularizado.

8.11. O estudante que, por qualquer motivo, receber o auxílio indevidamente, terá a obrigação de devolver o valor recebido por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU, emitida pelo site: [www.tesouro.fazenda.gov.br/gru](http://www.tesouro.fazenda.gov.br/gru).

8.12. O cronograma de pagamento do auxílio fica condicionado aos repasses de recursos orçamentários para a rubrica de Fomento ao Desenvolvimento da Educação Profissional para Assistência ao Estudante (Programa 1062, Ação 2994) pela SETEC/MEC, e pela Reitoria do IFB.

## **9 . DAS REGRAS DE SUSPENSÃO E CANCELAMENTO DO AUXÍLIO E EXCLUSÃO DO PROGRAMA**

9.1. Suspensão: a parcela do auxílio será suspensa quando o estudante participante tiver percentual de frequência inferior a 75% de presença durante dois períodos consecutivos de apuração.

9.2. Caso o estudante observe que seu auxílio tenha sido suspenso indevidamente, este deverá informar o fato à Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social (CDAE), por e-mail ([cdaecssb@ifb.edu.br](mailto:cdaecssb@ifb.edu.br)), no prazo máximo de 3 (três) dias, a contar do primeiro dia de prazo para retirada do auxílio, para análise da situação, sob pena de não repagamento da parcela devida.

9.3. Caso a suspensão tenha se dado em razão da inconsistência no lançamento da frequência, cabe ao estudante e/ou responsável buscar, junto ao professor da disciplina e/ou Coordenação de Curso, os devidos ajustes no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

9.4. As suspensões, quando motivadas por infrequência associada a fatores sociais ou adoecimento, poderão ser revertidas mediante manifestação da equipe multidisciplinar, analisadas pela equipe de Serviço Social, bem como mediante apresentação de atestado médico que comprove ausência no período apurado.

9.5. As suspensões, motivadas por registro de frequência incorreto, também poderão ser revertidas mediante manifestação por escrito da coordenação de curso ou do professor responsável pela atualização da frequência.

9.6. Caso o pedido de repagamento seja deferido pela Coordenação de Assistência Estudantil, o pagamento referente à parcela será realizado junto com a parcela subsequente.

9.7. Cancelamento: o estudante terá o auxílio cancelado e será excluído do programa quando configurado um dos casos a seguir.

9.7.1. Abandono/evasão do curso

9.7.2. Conclusão do curso;

9.7.3. Trancamento da matrícula;

9.7.4. Frequência insuficiente, índice de faltas acima de 25%, por 3 períodos consecutivos durante a participação do estudante no Programa, exceto os casos amparados legalmente pelo Decreto nº 715/69, Decreto Lei nº 1044/69 e Lei nº 6202/75;

9.7.5. Reprovação por faltas na maioria das disciplinas cursadas no semestre ou ano letivo;

9.7.6. Desistência do programa por vontade expressa formal pelo estudante ou representante legal quando se aplicar - estudantes menores de 18 anos de idade;

9.7.7. Não comparecimento nos prazos de resgate do auxílio no banco por 2 meses;

9.7.8. Não comparecimento do estudante, pais ou responsável legal do estudante menor de 18 anos, quando solicitado pela instituição, exceto por motivo legalmente justificado;

9.7.9. Omissão ou fraude de informações em qualquer fase do processo;

9.7.10. Descumprimento de quaisquer itens previstos neste Edital ou na Chamada de Estudo Socioeconômico.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1. A participação do estudante convocado neste edital implica o aceite de todas as regras estabelecidas.

10.2. O estudante convocado para renovação da participação no Programa Auxílio-Permanência deve ser estudante regular e frequente do Campus São Sebastião.

10.2.1. O estudante que for matriculado em mais de um campus do IFB, concorrer e for contemplado no Programa Auxílio-Permanência em mais de um Campi, deverá optar pelo recebimento do auxílio em apenas um Campus.

10.3. Cabe ao candidato acompanhar os resultados do processo, bem como adotar as providências necessárias em cada etapa desta convocação.

10.4. O estudante que omitir ou fraudar informações prestadas no Estudo Socioeconômico terá sua participação no programa cancelada, será desclassificado, ou sofrerá sanções disciplinares estipuladas pelo Campus São Sebastião.

10.5. Os casos omissos serão analisados pela Direção-Geral do Campus em conjunto com a Diretoria de Ensino, Pesquisa e Extensão e a Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social do Campus São Sebastião.

10.6. A execução do Programa Auxílio-Permanência é responsabilidade da Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social (CDAE) do IFB Campus São Sebastião, para contato escreva para o e-mail: [cdaecssb@ifb.edu.br](mailto:cdaecssb@ifb.edu.br).

10.7. Neste edital constam os Anexos:

ANEXO 1 - LISTA DE CONVOCADOS PARA RENOVAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA AUXÍLIO-PERMANÊNCIA.

ANEXO 2 - TERMO DE ADESÃO E COMPROMISSO PARA RENOVAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA AUXÍLIO-PERMANÊNCIA.

ANEXO 3 - LISTA DE ESPERA PARA RENOVAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA AUXÍLIO-PERMANÊNCIA

Brasília, 15 de março de 2024.

Assinado Eletronicamente

**JULIANA ESTANISLAU DE ATAIDE MANTOVANI**

Diretora-Geral Substituta Eventual do Campus São Sebastião  
Portaria 98/2024 - RIFB/IFBRASILIA, de 9 de fevereiro de 2024

## ANEXO 1

RENOVAÇÃO AUXÍLIO-PERMANÊNCIA ESTUDANTES  
CONVOCADOS

Nº	IVS	MATRÍCULA	CURSO
1	0,836	211078110002	Pedagogia
2	0,833	221072620009	PROEJA
3	0,827	221076600032	Secretariado
4	0,822	191078100029	Letras Português
5	0,818	231072630015	EMI SISEDU
6	0,813	231078110021	Pedagogia
7	0,808	231078110008	Pedagogia
8	0,808	231076600027	Secretariado
9	0,804	211078110047	Pedagogia
10	0,803	221072620016	PROEJA
11	0,790	232074100043	Subsequente Secretariado
12	0,780	231072600030	EMI Administração
13	0,771	231072630021	EMI SISEDU
14	0,770	222078100001	Letras Português
15	0,766	221072600030	EMI Administração
16	0,761	231072600001	EMI Administração
17	0,756	231078110028	Pedagogia
18	0,753	221072600011	EMI Administração
19	0,750	231072640017	Subsequente SISEDU
20	0,746	221072630002	EMI SISEDU
21	0,743	221076600024	Secretariado
22	0,743	221072600012	EMI Administração
23	0,743	231078100027	Letras Português
24	0,741	232074110020	Subsequente Secretaria Escolar
25	0,738	211076600014	Secretariado
26	0,725	221076600011	Secretariado
27	0,725	222074110010	Subsequente Secretaria Escolar
28	0,722	211078110035	Pedagogia
29	0,718	231074110019	Subsequente Secretaria Escolar
30	0,718	232074100035	Subsequente Secretariado
31	0,716	211076600024	Secretariado
32	0,711	231072630013	EMI SISEDU
33	0,709	231078100008	Letras Português
34	0,703	201078110039	Pedagogia
35	0,700	231076600031	Secretariado
36	0,698	231072600007	EMI Administração
37	0,698	231072600010	EMI Administração
38	0,695	231074110004	Subsequente Secretaria Escolar
39	0,691	231072600024	EMI Administração
40	0,691	231076600029	Secretariado
41	0,691	231072630030	EMI SISEDU
42	0,689	231078110006	Pedagogia
43	0,684	231074110030	Subsequente Secretaria Escolar
44	0,682	231078100044	Letras Português
45	0,674	231078100013	Letras Português
46	0,666	191078100037	Letras Português
47	0,666	231074110010	Subsequente Secretaria Escolar
48	0,661	231078110027	Pedagogia
49	0,661	231076600034	Secretariado
50	0,659	221076600017	Secretariado
51	0,658	221072600021	EMI Administração
52	0,653	221072600023	EMI Administração
53	0,650	221078100016	Letras Português
54	0,643	231072600011	EMI Administração
55	0,642	231072630012	EMI SISEDU
56	0,641	201076600036	Secretariado
57	0,637	221072620015	PROEJA
58	0,637	181078100034	Letras Português

59	0,636	221072630005	EMI SISEDU
60	0,633	211078110024	Pedagogia
61	0,632	231072620008	PROEJA
62	0,631	231074100031	Subsequente Secretariado
63	0,631	221072600006	EMI Administração
64	0,629	232074100019	Subsequente Secretariado
65	0,627	221072630013	EMI SISEDU
66	0,626	231072630001	EMI SISEDU
67	0,625	222076600003	Secretariado
68	0,624	222074110017	Subsequente Secretaria Escolar
69	0,616	221072600027	EMI Administração
70	0,614	231072620013	PROEJA
71	0,613	232074100010	Subsequente Secretariado
72	0,613	222074110035	Subsequente Secretaria Escolar
73	0,612	231072640015	Subsequente SISEDU
74	0,607	211078100023	Letras Português
75	0,606	221072600033	EMI Administração
76	0,606	231072640022	Subsequente SISEDU
77	0,606	211078100022	Letras Português
78	0,606	231072640001	Subsequente SISEDU
79	0,604	201078100041	Letras Português
80	0,603	231072620002	PROEJA

ANEXO 2

TERMO DE ADESÃO E COMPROMISSO - PROGRAMA AUXÍLIO-PERMANÊNCIA 2024

<b>Estudante:</b>	
Responsável (estudante -18):	
Endereço:	
Curso:	Matrícula:
E-mail:	Telefone:
Manter forma de pagamento? ( ) Sim   ( ) Não - Informar novos dados para pagamento abaixo:	
CPF:	Banco:
Conta Corrente:	Agência:

Eu \_\_\_\_\_ **comprometo-me a cumprir as regras do Edital - CDAE/DREP/DGSS/RIFB/IFBRASILIA do Programa Auxílio-Permanência** e suas retificações, bem como as regras da Política de Assistência Estudantil do IFB. Declaro ter conhecimento de que o descumprimento das regras pode resultar no cancelamento do meu auxílio e minha exclusão do programa.

- Comprometo-me a frequentar as aulas e atividades acadêmicas regularmente (mínimo 75% de presença).
- Estou ciente de que o meu auxílio será suspenso caso eu tenha percentual de faltas acima de 25% em dois (2) períodos consecutivos.
- Estou ciente de que o meu auxílio será cancelado caso eu tenha percentual de faltas acima de 25% em três (3) períodos consecutivos.
- Estou ciente de que serei excluído do programa no caso de reprovação por faltas.
- Comprometo-me a manter atualizadas minhas informações de contato (telefone e e-mail) junto à Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social (CDAE).
- Comprometo-me a comparecer à CDAE sempre que for convocado.
- Comprometo-me a atualizar minhas informações socioeconômicas junto à equipe de Serviço Social da CDAE.

Brasília - DF, \_\_\_\_\_ de março de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) estudante ou responsável legal pelo(a) estudante menor de 18 anos

**Observação: O estudante convocado deverá imprimir ou transcrever de próprio punho este Termo, preenchê-lo e assiná-lo, digitalizá-lo ou fotografá-lo, e enviar por meio do formulário eletrônico para a Coordenação de Assistência Estudantil e Inclusão Social do Campus São Sebastião.**



**ANEXO 3**

**RENOVAÇÃO AUXÍLIO-PERMANÊNCIA LISTA DE ESPERA**

<b>Nº</b>	<b>IVS</b>	<b>MATRÍCULA</b>	<b>CURSO</b>
81	0,599	221072600024	EMI Administração
82	0,593	231074110017	Subsequente Secretaria Escolar
83	0,588	231078100036	Letras Português
84	0,587	232074110026	Subsequente Secretaria Escolar
85	0,585	232074110031	Subsequente Secretaria Escolar
86	0,584	221072600004	EMI Administração
87	0,583	221078100018	Letras Português
88	0,580	232074100025	Subsequente Secretariado
89	0,580	231072600034	EMI Administração
90	0,580	232074100031	Subsequente Secretariado
91	0,580	231074100001	Subsequente Secretariado
92	0,580	211078100038	Letras Português
93	0,578	211078100034	Letras Português
94	0,576	211072600019	EMI Administração
95	0,575	231078100032	Letras Português
96	0,572	221072630030	EMI SISEDU
97	0,572	221076600005	Secretariado
98	0,566	231078100005	Letras Português
99	0,565	231078100030	Letras Português
100	0,563	211078100029	Letras Português
101	0,560	231072640018	Subsequente SISEDU
102	0,558	221072620012	PROEJA
103	0,555	231072600027	EMI Administração
104	0,548	221072630001	EMI SISEDU
105	0,547	201078110027	Pedagogia
106	0,545	191078100031	Letras Português
107	0,545	232074100029	Subsequente Secretariado
108	0,544	231078110011	Pedagogia
109	0,544	231072640006	Subsequente SISEDU
110	0,542	232078110004	Pedagogia
111	0,541	231072620010	PROEJA
112	0,541	231078110035	Pedagogia
113	0,541	232074110021	Subsequente Secretaria Escolar
114	0,538	231072640025	Subsequente SISEDU
115	0,536	231078100039	Letras Português
116	0,536	211072630016	EMI SISEDU
117	0,534	231072640002	Subsequente SISEDU
118	0,534	211072600013	EMI Administração
119	0,533	221078100017	Letras Português
120	0,533	231078100018	Letras Português
121	0,531	221072600029	EMI Administração
122	0,530	221072630004	EMI SISEDU
123	0,530	231072640028	Subsequente SISEDU
124	0,530	231072640014	Subsequente SISEDU
125	0,530	221078110035	Pedagogia
126	0,528	211078100018	Letras Português
127	0,527	211078110043	Pedagogia
128	0,526	221072600031	EMI Administração
129	0,524	231072600004	EMI Administração
130	0,522	221072600020	EMI Administração
131	0,521	221072600005	EMI Administração
132	0,520	231076600023	Secretariado
133	0,517	231076600016	Secretariado
134	0,516	231072630005	EMI SISEDU
135	0,515	232072640014	Subsequente SISEDU
136	0,510	232072640018	Subsequente SISEDU
137	0,510	231078100043	Letras Português

138	0,509	231076600028	Secretariado
139	0,508	231072620017	PROEJA
140	0,507	231072600016	EMI Administração
141	0,505	231072630017	EMI SISEDU
142	0,505	231078110013	Pedagogia
143	0,504	231076600004	Secretariado
144	0,502	231078110037	Pedagogia
145	0,500	231078110012	Pedagogia
146	0,498	221078110040	Pedagogia
147	0,494	232074110015	Subsequente Secretaria Escolar
148	0,493	211078100014	Letras Português
149	0,490	221072630026	EMI SISEDU
150	0,488	231072630007	EMI SISEDU
151	0,482	231072600018	EMI Administração
152	0,482	231074110027	Subsequente Secretaria Escolar
153	0,477	222074110012	Subsequente Secretaria Escolar
154	0,477	231072630020	EMI SISEDU
155	0,473	211078110016	Pedagogia
156	0,471	231076600010	Secretariado
157	0,471	221076600003	Secretariado
158	0,469	231072630026	EMI SISEDU
159	0,469	212078110006	Pedagogia
160	0,461	232072640007	Subsequente SISEDU
161	0,461	201078110017	Pedagogia
162	0,459	221076600037	Secretariado
163	0,458	211076600040	Secretariado
164	0,457	231078110031	Pedagogia
165	0,454	231072600014	EMI Administração
166	0,451	211078100020	Letras Português
167	0,446	232078100002	Letras Português
168	0,443	232074100034	Subsequente Secretariado
169	0,438	221078110030	Pedagogia
170	0,437	221072630010	EMI SISEDU
171	0,430	181078100048	Letras Português
172	0,426	231074110037	Subsequente Secretaria Escolar
173	0,421	231078110033	Pedagogia
174	0,415	231078100029	Letras Português
175	0,415	221076600033	Secretariado
176	0,410	231072630031	EMI SISEDU
177	0,410	231078110010	Pedagogia
178	0,410	231078110016	Pedagogia
179	0,403	231076600017	Secretariado
180	0,402	231072630024	EMI SISEDU
181	0,400	211078110009	Pedagogia
182	0,399	231078100015	Letras Português
183	0,388	211078110025	Pedagogia
184	0,387	222074110001	Subsequente Secretaria Escolar
185	0,379	221076600022	Secretariado
186	0,379	221076600026	Secretariado
187	0,370	231072600023	EMI Administração
188	0,365	211078100030	Letras Português
189	0,353	221072630018	EMI SISEDU
190	0,350	221072620005	PROEJA
191	0,345	211078100015	Letras Português
192	0,340	231076600035	Secretariado
193	0,330	231074100009	Subsequente Secretariado
194	0,325	231072620009	PROEJA
195	0,321	222074110004	Subsequente Secretaria Escolar
196	0,321	211078100036	Letras Português
197	0,320	221072630021	EMI SISEDU
198	0,310	221078110009	Pedagogia
199	0,299	231076600015	Secretariado

200	0,294	231078110025	Pedagogia
201	0,290	221078100028	Letras Português
202	0,286	221072600002	EMI Administração
203	0,283	231072630032	EMI SISEDU
204	0,273	231072620015	PROEJA
205	0,261	222074110013	Subsequente Secretaria Escolar
206	0,247	221078100001	Letras Português
207	0,181	221072630011	EMI SISEDU
208	0,157	222076600004	Secretariado
209	0,123	221078100029	Letras Português
210	0,113	221072630009	EMI SISEDU

Documento assinado eletronicamente por:

- **Juliana Estanislau de Ataíde Mantovani, Diretora-Geral Substituto Eventual - SUBST - DGSS**, em 15/03/2024 20:09:18.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/03/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 530880

Código de Autenticação: 5900fc1ed5



Campus São Sebastião  
Área Especial 2, S/N, None, São Bartolomeu,  
SÃO SEBASTIÃO / DF, CEP 71.697-040